

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO
KIEROWNIKA PODMIOTU LECZNICZEGO
–DYREKTORA SAMODZIELNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W DYWITACH**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 799 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).*
3. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

§1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego – Dyrektora Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach, przeprowadza Komisja konkursowa do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach (dalej „Komisja konkursowa”) powołana uchwałą Nr XI/97/25 Rady Gminy Dywity z dnia 28 lutego 2025 r., w następującym składzie:

1) Przewodniczący Waldemar Szydlik- przedstawiciel podmiotu tworzącego

2) Członkowie:

- a) Teresa Cejmer - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
- b) Paulina Zalewska - Wójcik - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
- c) Jacek Owczarczyk - przedstawiciel podmiotu tworzącego (lekarz),
- d) Urszula Derlacz - przedstawiciel Rady Społecznej.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§2.

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę poprzez:

- 1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu,
- 2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji uczestniczy co najmniej połowa liczby osób powołanych w jej skład, w tym Przewodniczący Komisji.
3. Przyjęcie regulaminu i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
4. Przyjęcie regulaminu oraz projektu ogłoszenia o konkursie uważa się za ważne, jeżeli żaden z członków Komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji konkursowej.
5. Przyjęty projekt ogłoszenia o konkursie oraz regulamin konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Dywity.
6. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez Komisję konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji.
7. Za drogę korespondencyjną (pisemną) uważa się również formę komunikacji elektronicznej.

§3.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (**co najmniej dwóch**).
2. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o kandydatach. (Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu).
3. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo że nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu).
4. Oświadczenia, o których mowa w §3 ust. 2 i 3 dołącza się do protokołu.
5. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w § 3 ust. 3 okaże się, że wobec członka Komisji konkursowej zachodzą okoliczności tam wskazane Przewodniczący Komisji powiadamia o tym Radę Gminy Dywity. Rada Gminy Dywity dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.
6. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu **jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem**, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji konkursowej.
7. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
8. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§4.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§5.

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

2. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów lub dwóch otrzymało taką samą liczbę głosów – przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

3. Jeżeli trzecie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja konkursowa uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§6.

W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§7.

1. Podmiot tworzący może nie zawrzeć umowy z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym.

2. Jeżeli z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zawarto umowy cywilnoprawnej, podmiot tworzący **ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.**

3. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata, podmiot tworzący **ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.**

4. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 2 lub 3, odpowiednio podmiot tworzący zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

§8.

Obsługę Komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia podmiot tworzący.

§9.

1. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący komisji.

2. Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu Komisji konkursowej co najmniej na **7 dni** przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

URZĄD GMINY
ul. Olsztyńska 32
11-001 Dywity
tel. 524 76 45, 524 76 40, fax 512 01 74
NIP 739-10-28-821, Regon: 000535592

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Świadczą: 10.03.2015r.

KIEROWNIK
Referatu Edukacji, Kultury
i Zdrowia
mgr Małgorzata Dziemidowicz

3. Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie o terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami na co najmniej **7 dni** przed terminem posiedzenia.

4. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Dywity.

5. Wójt Gminy Dywity, powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie **14 dni** od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

§10.

1. Komisja konkursowa ze swoich czynności sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§11.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia wyłonionego kandydata na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§12.

W kwestiach nieuregulowanych przepisami prawa i nieobjętych Regulaminem decyduje Komisja konkursowa w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.

§13.

1. Członkowie Komisji otrzymują na pierwszym posiedzeniu klauzulę informacyjną RODO

2. Komisja przyjmuje wzory oświadczeń do podpisu przez członków komisji:

- 1) o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o osobach uczestniczących w postępowaniu konkursowym – załącznik Nr 1 do regulaminu,
- 2) o bezstronności członka komisji w stosunku do osób uczestniczących w postępowaniu konkursowym – załącznik Nr 2 do regulaminu.

§14.

Regulamin obowiązuje od dnia 10 marca 2025 r.

WOJTA
Agnieszka Jakowska-Hrywniak

URZĄD GMINY
ul. Olsztyńska 32
11-001 Dywity
tel. 524 76 85, 524 76 40, fax 512 01 24
NIP 739-10-28-821, KREGON 000566592

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

10.03.2025 r.
Świadcząco

KIEROWNIK
Referatu Edukacji, Kultury
i Zmłodzia
mgr Małgorzata Dziemidowicz